

PEANUTS

Online Product Approvals

User Guide

商品化申請システム（PA）
使用マニュアル

株式会社ソニー・クリエイティブプロダクツ
2026年4月15日改訂版

目次

[01.はじめに](#)

[02.ログイン](#)

[03.新規申請](#)

[04-1.申請内容の入力](#)

[04-2. 申請内容の入力-Rights Management](#)

[04-3. 申請内容の入力-Approval Form](#)

[04-4. 申請内容の入力-Licensee Teamの追加](#)

[04-5.申請内容の入力-ファイルのアップロード](#)

[05. コンセプト提出の完了](#)

[06-1.監修結果を確認する](#)

[06-2.監修結果・指示内容を確認する](#)

[07.データの提出](#)

[08.最終サンプルの発送](#)

[09.申請の完了](#)

[10.注意事項](#)

[その他の機能]

[-既存のプロジェクトのコピー](#)

[-関連プロジェクトの作成](#)

[- Filters機能で検索](#)

[-SKU/ISBNの編集](#)

[-プロジェクトの共有](#)

[-申請のキャンセル](#)

[Q&A](#)

[お問い合わせ](#)



01.はじめに

通常、工程は以下のステージに分かれています。

※各ステージで修正指示が入った場合は、承認されるまで繰り返し申請が必要となります。

監修結果と指示内容を必ずご確認ください。

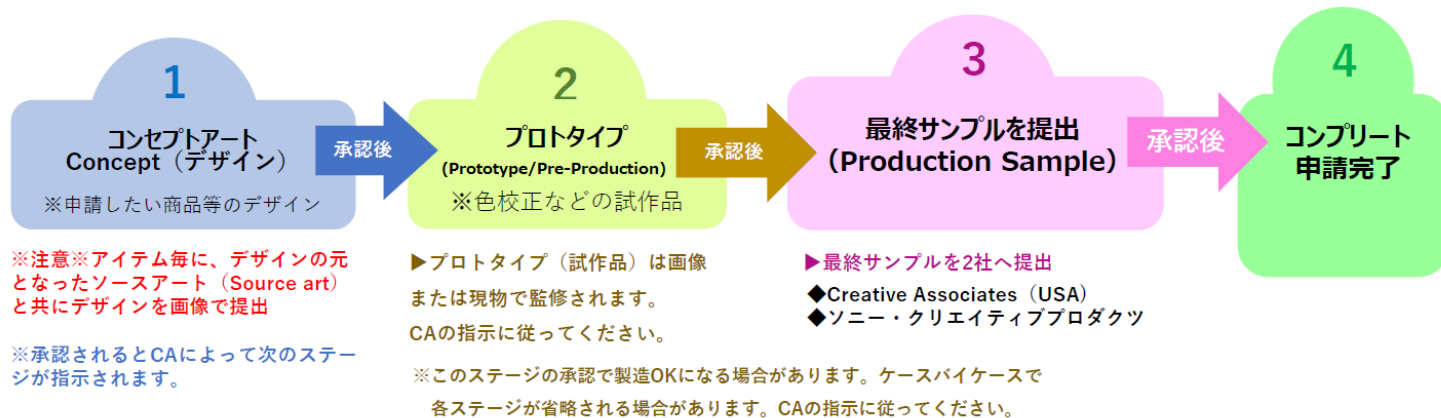


【PA/ 商品化申請 PRODUCT APPROVALS】

デザイン申請のステップ^o

※PEANUTSプロパティを使用した、アートワーク、テキスト、広告のスク립ト、音楽、写真、パッケージ、デジタルイメージ、その他ライセンス商品に使われるビジュアル化されたものなど、全てのアイテムは、量産に入る前に、Creative Associates（以下CA）とソニー・クリエイティブプロダクツ（以下SCP）の承認を受けなければなりません。

※各工程で修正コメントがいった場合は、承認されるまで繰り返し申請が必要になります



【ソースアートとは】

Concept Art (デザイン)の元になる「MyMediabox : PAL」からダウンロードされたままのオリジナルのアートを指します。

ログイン先

<https://peanuts-pa.mymediabox.com/index.html>

何を申請するか

PEANUTSのアートを使用しているもの全て

システム上行うこと

ライセンサー：

① コンセプトの申請 / ②プロトタイプ（試作品）の申請 / ③サンプルの申請

ソニー・クリエイティブプロダクツ（SCP）

① コンセプトの確認（監修） / ②サンプルの確認（監修）

クリエイティブ・アソシエイツ（米国：CA）

①コンセプトの承認 / ②プロトタイプの承認 / ③サンプルの承認

※いずれの段階も“承認”するのは、CA

監修のポイント

ソニー・クリエイティブプロダクツ（SCP）：確認（監修）

<コンセプト監修時>

契約との整合性、コピーライト、TMマーク、ブランディングロゴ、URL 表記、流通、ブランドコラボレーション、
ライセンサー社名表記、日本独自の運用ルール、基本的な英語、基本的なアートの使用方法

<サンプル確認時>

最終商品の仕上がり

クリエイティブ・アソシエイツ（米国：CA）：承認

コンセプト、プロトタイプ、サンプルの全般を監修、承認

アートを承認できるのは、CA のみ、次ステージに申請を進めるには、“CA の承認”が必要

02.ログイン

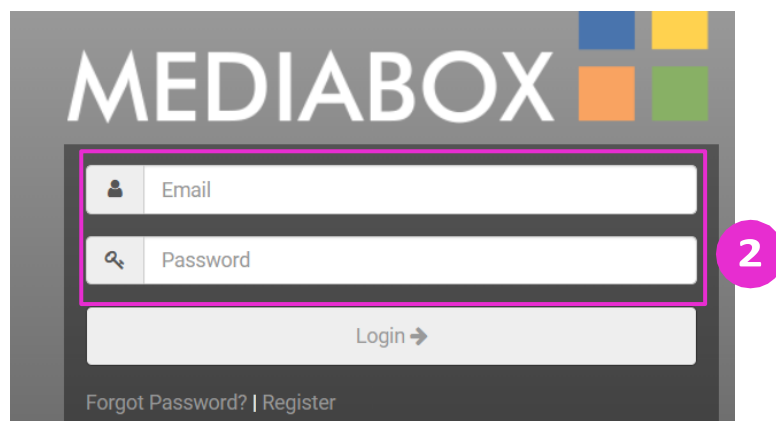
Peanuts MediaBox商品化申請システムにログインする

1. こちらのURL (<https://peanuts-pa.mymediabox.com/index.html>) の画面に行き

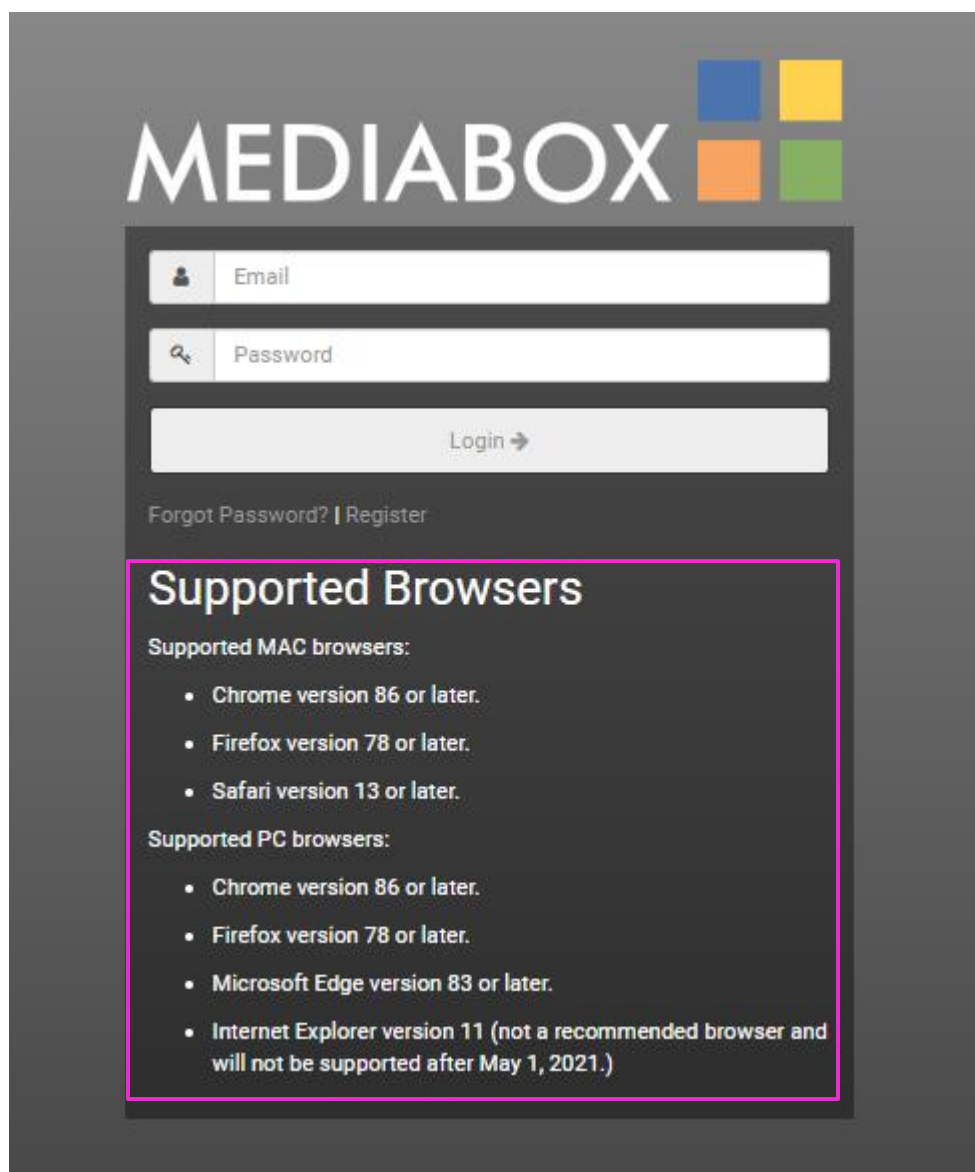
① 「LOGIN」をクリックします。



2. 次の画面で②メールアドレスとパスワードを入力して「Login」をクリックします。



ログイン情報を入力する下にはシステムに対応しているブラウザの種類が表示されています。
この他のブラウザでの動作は保証されていません。



基本用語

Project : 申請の英語名称

Project # : 申請ごとに付けられる番号

Concept Art : 申請したい商品等のデザイン

Source Art : Concept Art の元になる、オリジナルのアート (PAL からダウンロードされたままのアート)

Stage: 申請の段階 (Concept, Prototype/Pre Production, Production Sample の主に3つの段階に区分)

Prototype/PreProduction : 試作品 (Physical: 試作品の実物、Digital 試作品の画像)

Sample/ Production Sample : 最終サンプル。ユーザーの手元に渡る状態と同等の実物

Submit : 申請する、提出する

History : 申請の履歴

Attachments : 添付ファイル

プロジェクト一覧の見方



左から順に

- **Updated**: プロジェクトが更新された最終日付
- **Agent Name**: エージェント名 (Sony Creative Products Inc.)
- **Created For**: ライセンシー社名
- **Property**: 該当する年代のアート (Classic, Vintage, Good Ol' Charlie Brown)
- **Project #**: プロジェクト番号 (申請すると自動採番)、末尾の6桁の数字で検索可能
- **Contract Number** : 契約番号
- **SKU** : 管理番号など、必要に応じて入力
- **Stage**: 申請の段階 (主にConcept, Prototype/Pre-Production, Sampleの3つ)
- **Current Status** : 新規申請はNew/それ以外は前回の監修結果を表します
- **Group Tag** : 紐づけたプロジェクト番号を表示
- **Category**: 申請する商品のカテゴリー
- **Name**: 商品名 (入力必須)

操作アイコン

新規プロジェクト プロジェクトオプション (コピー機能) アクション レポート 画面の更新

フィルター検索/解除

絞りたい項目を設定してフィルターをかけることができます
※フィルターを解除したい場合はフィルターボタン ▾ をクリックしてください

フォルダ一覧

- New Projects
- Submissions for Licensor
- Comments for Licensee
- Projects On Hold
- Completed Projects
- Cancelled Projects
- Declined Projects
- Advanced Search

選択ボタン

フォルダをアイコン表示のみ (フォルダ名なし) にする

項目をクリックすると更新日や情報ごとに並べ替えられます

項目の列の位置はドラッグして変更することができます

マウスポインターをサムネイルに乗せると拡大表示

Item Folder	Updated	Agent Name*	Created For	Property	Project #	Stage
ited Projects	Jul 17, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 16, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 12, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 12, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 11, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 11, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 10, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 9, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 9, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F			
ited Projects	Jul 5, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F	Licensing -	PEANUTS CLASSIC	Complete
ited Projects	Jul 1, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F	Licensing -	PEANUTS CLASSIC	Complete
ited Projects	Jul 1, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F	Licensing -	PEANUTS CLASSIC	Complete
ited Projects	Jul 1, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F	Licensing -	PEANUTS VINTAG	Complete
ited Projects	Jul 1, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F	Licensing -	PEANUTS VINTAG	Complete

上から順に

- **New Projects** : SCP 用フォルダ。この中にある申請を SCP が監修します。
作成された新規の申請 (Project) は、まずこのフォルダに入ります。
- **Submissions for Licensor** : CA 用フォルダ。この中にある申請を、CA が監修 承認します。
- **Comments for Licensee** : ライセンシー用フォルダ。CA の監修後、承認結果はこの中に入ります。
ライセンシーは、このフォルダから再申請、サンプル提出など、次ステップの手続きを行います。
申請のキャンセルは、このフォルダ内でのみ可能です。
- **Projects On Hold** : このフォルダに入った申請は、Comment On Holdの指示に従ってください。
- **Completed Projects**: 最終サンプルの承認が終わり、全過程が完了した申請が入るフォルダです。
- **Cancelled Projects** : ライセンシーによってキャンセルされた申請が入るフォルダです。
- **Declined Projects** : CA および SCP によって却下された申請が入るフォルダです。
- **Advanced Search** : ユーザー自身が今までに作成した申請すべてが検索できるフォルダです。
どの段階にあるかわからない申請を探す際は、このフォルダ内で検索します。

クイックビューの表示

各プロジェクトの左端にある① (両矢印のアイコンボタン) をクリックして申請フォームのクイックビューを表示します。右上の「X」ボタンで閉じます。

The screenshot displays the 'Peanuts Product Approvals (PA)' interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main area features a table with columns for 'Updated' and 'Agent Name'. A pink box highlights the first row of the table, and a pink circle with the number '1' points to a double-headed arrow icon in the left margin of that row. An 'Approval Form' is overlaid on the left side of the table, containing fields for 'Date Submitted', 'Company Assignment', 'Property', and 'Project Number'. The form is titled 'Approval Form' and has a close button (X) in the top right corner.

	Updated	Agent Name
①	Mar 1, 2024	PEANUTS WORLDWIDE
	Feb 29, 2024	PEANUTS WORLDWIDE
	Sep 7, 2023	PEANUTS WORLDWIDE
	Aug 23, 2023	PEANUTS WORLDWIDE
	Aug 22, 2023	PEANUTS WORLDWIDE
	Aug 18, 2023	PEANUTS WORLDWIDE

Approval Form

Date Submitted: Mar 01, 2024

Company Assignment: ABC1

Property: Licensing - Peanuts Classic

Project Number: LICENSIN-ABC1-589846

プロジェクトの見方

1. 詳細表示したいプロジェクトをダブルクリックして内容を確認します。



<input type="checkbox"/>	Jul 25, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Vint: BA4D88GE-SONYCREATIVE-059340	510103
<input type="checkbox"/>	Jul 25, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Vint: BA4D88GE-SONYCREATIVE-059262	510103
<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 5, 2024	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Vint: BA4D88GE-SONYCREATIVE-058116	510103
<input type="checkbox"/>	Nov 14, 2023	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Clas: LICENSIN-SONYCREATIVE-575307	510103
<input type="checkbox"/>	Oct 13, 2023	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Clas: LICENSIN-SONYCREATIVE-579896	510103
<input type="checkbox"/>	Oct 13, 2023	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Clas: LICENSIN-SONYCREATIVE-575306	510103
<input type="checkbox"/>	Oct 6, 2023	PEANUTS WORLDW	SONY CREATIVE F		Licensing - Peanuts Clas: LICENSIN-SONYCREATIVE-566078	510103

2. アップロードした画像は①「Attachments」で確認できます。

画面上部のコントロールバーで表示サイズを変更できます。ダウンロードも可能です。

②「Submission History (申請履歴)」から添付ファイル、コメントを確認できます。



Annotations for the screenshot:

- ① (Attachment icon)
- ② (Submission History icon)
- 選択 (Select)
- ダウンロード (Download)
- 添付ファイル全てを表示 (Show all attachments)
- 画像の表示サイズを変更 (Change image display size)

Attachments (添付ファイル)

Approval Form (承認フォーム)

Associated Projects (紐づけされた申請)

Rights Management (著作権管理)

Teams (共有)

Submission History (申請履歴)

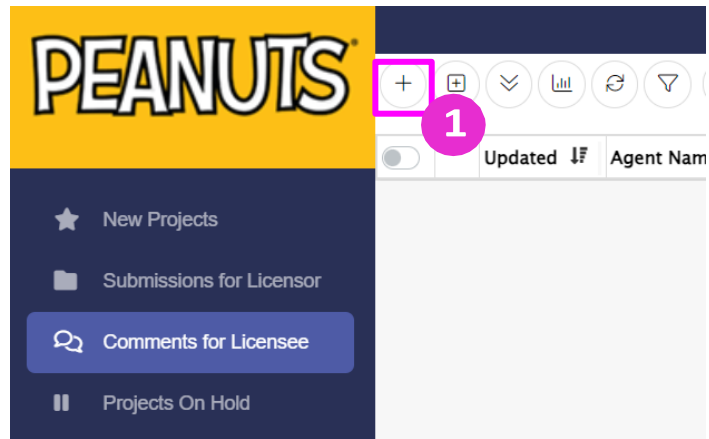
03.新規申請

新規申請を行う

操作アイコンの中から一番左にある①「New Project (新規申請)」を選択します。

※既存の申請をコピーして使用する場合は、左から2番目の「Copy/Sub-Project」(既存プロジェクトのコピー/関連プロジェクトの作成)を選択します。

(詳しい操作方法は本マニュアル内「[既存プロジェクトのコピー](#)」「[関連プロジェクトの作成](#)」をご参照下さい)。



04-1.申請内容の入力

申請の情報を入力する

「Contact Info (連絡先情報)」には、あらかじめ登録されている情報が自動入力されます。

A screenshot of the 'Project Wizard' application window. The title bar reads 'Project Wizard'. Below the title bar is a progress bar with five steps: 'Contact Info', 'Rights Management', 'Approval Form', 'Licensee Team', and 'Attachments'. The 'Rights Management' step is currently active and highlighted with a pink box and a circled '1'. The main content area is titled 'Rights Management' and contains several input fields. On the left, there are four rows of fields: 'Property:*' with a dropdown menu showing 'Licensing - Peanuts Classic'; 'Category:*' with a dropdown menu showing 'Article based on contract'; 'Contract Number:*' with a dropdown menu showing 'RM-ABC1-101518'; and 'Territories:' with a dropdown menu showing '--Select--' and a list of 'Canada' and 'United States of America'. On the right, there are three rows of fields: 'Articles of Definition:' with a large empty text area; 'Contract Start:' with a text field showing 'Oct 15, 2018'; 'Contract End:' with a text field showing 'Dec 31, 2035'; and 'Samples Due:' with a text field showing '0'. The interface includes standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

04-2.申請内容の入力-Rights Management

Rights Managementの情報を入力する

1. ①「Property」を設定します。※複数のご契約がある場合は、先に③「Contract(契約番号)」を選択してください。
該当する年代のアートを選択してください。(Classic, Vintage, Good Ol' Charlie Brown)

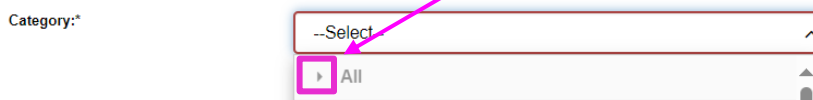
2. ②「Category」(カテゴリー) をクリックして「Article (品目)」を以下から選択します :

- Article based on contract - 契約に基づく商品
- Key Art - キーアート
- Marketing Materials -告知物関連 POPやカタログ等 (POP、宣伝、フライヤー、動画等)
- Packaging/SIL - パッケージ、またそれに類するもの (タグやラベル、副資材)
- Premiums - プレミアム契約がある場合は表示されます
- Publishing article based on contract - 出版関連の契約で表示されます
- Advertising/Promotional - 広告関連の契約で表示されます

※上記が最新の項目となりますが、引き続き更新中のため上記の項目が表示されない場合がございます。

新しい項目が反映されるまでは、現状の項目の中からご選択ください。ご不明な場合はお問い合わせください。

※▶ All など表示され、何も選択ができない場合は文字列ではなく▶部分をクリックして、小分類を表示して選択してください。



3. ③「Contract(契約番号)」と「Territories(販売地域)」を設定します。

※最初からやり直す場合は画面左上の④更新ボタンをクリックします。

4. 画面右端にある⑤緑色の矢印アイコンをクリックして次のステップ (Approval Form) に進みます。

Project Wizard

Contact Info Rights Management Approval Form Licensee Team Attachments

Rights Management

④ Refresh

① Property:* Licensing - Peanuts Classic

② Category:* Article based on contract

Contract Number:* RM-ABC1-101518

③ Territories: --Select--
Canada
United States of America

Articles of Definition:

Contract Start: Oct 15, 2018

Contract End: Dec 31, 2035

Samples Due: 0

⑤ Green Arrow

04-3. 申請内容の入力-Approval Form

Approval Formに申請情報を入力する

「Property」, 「Category」は「Rights Management」で入力した内容が自動で反映されます。

※必須項目には「*」マークが付いています。

- ①画面左側には「Product Name (商品名)」と「Product Description (商品の説明)」を入力します。
必要に応じて「General Comments (特記事項記入欄)」に「以前承認されたProject #」や「特筆すべき点」などCAに向けたメモを記入できます。
「SKU/ISBN」の入力は任意となり、プロジェクトが完了するまで編集できます。
- 画面右側には②「Production Date (発売予定日)」を入力し、「Art Application (アートの再現方法)」、「Copyright (コピーライト)」を設定します。
「Agent Name (エージェント名)」には、SONY CREATIVE PRODUCTS INC.を選択してください。
- 入力が完了したら画面右上にある③緑色の矢印から、次のステップ「Licensee Team (メンバーの追加)」に進みます。

Project Wizard

Contact Info Rights Management Approval Form Licensee Team Attachments

Approval Form

1

2

3

Property:*	Licensing - Peanuts Classic	Production Date:*	Oct 11, 2024
Product Name:*	Peppermint Patty Vest	Select Currency:	USD \$
SKU / ISBN:		Retail Price:	
Category:*	Article based on contract	Retail Exclusive:	No
Approval Stage:*	Concept	Retail Exclusive Store:	
Product Description:*	Knit vest featuring Peppermint Patty	Art Application:*	Silkscreen Printed
Quantity to be Produced:		Copyright:*	© [year] Peanuts Worldwide LLC
General Comments:		Agent Name:*	SONY CREATIVE PRODUCTS INC.

【Project Details(商品説明) の入力】

Property : 該当する年代のアートを選択。

Product Name : 商品の名前を入力。

SKU/ISBN : 任意の番号、商品名を社内用に記入できます。この項目は監修対象ではありません。

Approval Stage : 申請作成時は、自動的に Concept に設定されます

Product Description : 商品の簡単な説明を入力 (サイズ、素材など)

CAおよび SCP は、監修時にこの項目を確認します。

General Comments : 特記事項記入欄

Production Date : 発売予定日を記入。過去の日付にはできません。

Select Currency: JPY を選択

Retail Price : 税抜き上代を記入。最終上代が決定していない場合は、予価を記入

Retail Exclusive : 流通限定 (具体的流通) がある場合、Yes を選択

Retail Exclusive Store : Retail Exclusive で Yes を選択した場合、具体的な店名を記入

Art Application : 印刷方法を選択肢より選択

Copyright : ふさわしいコピーライト表示を選択

Agent Name : Sony Creative Productsを選択

【Project Detail 入力時の留意点】

Product Name:

--契約書上の Licensed Product, Legal Article と同じ英語表記にしてください。

異なる表記の場合、監修および承認に時間がかかる事があります。

--ブランドコラボレーションの際は、Product Name の頭にブランド名を記載してください。

(例 : NIKE/ T shirt for Women)

ブランドコラボレーションは、事前に権利元の承認が必要です。

まずは弊社担当営業まで連絡を入れてください。

Project Detail 入力時の選択項目(印刷手法)

1/Color Offset Printed: 単色オフセット印刷	Enamel: ほうろう加工、エナメル加工
2/Color Offset Printed: 2色オフセット印刷	Etchd: 彫刻 (3Dを除く)
3D-Other : 立体その他 (ぬいぐるみと彫刻以外の立	Extruded: 押し出し加工
3D-Plush : 立体 (ぬいぐるみ)	Flexography: フレキソ印刷
3D-Sculped: 立体 (彫刻)	Flocked: フロック加工
4/Color Direct Printed: 4色ダイレクト印刷	Gravure: グラビア印刷
4/Color Offset Printed: 4色オフセット印刷	Hand Printed: ハンドペイント
Applique: アプリケ	Heat Transfer: 熱転写
Bas Relief: 浅めの浮き彫り状レリーフ	Hot Stamped: ホットスタンプ
Debossed: デボス加工 (エンボス加工の逆)	Injection Molded: インジェクション
Decal: デカール	Lenticular: レンチキラー
Digital/ Animated: デジタル/アニメーション	Molded: モールド(鋳型での表現)
Digital/ Interactive: デジタル/インタラクティブ	Other: その他
Digital/ Other: デジタル/その他	(ふさわしいものが無い場合、これを選び、ProductDescription欄に説明を記
Digital/ Static: デジタル/静止画	Silkscreen Printed: シルクスクリーン
Dye sublimation: 染色	Thermography: サーモグラフィー
Embossed: エンボス加工 (浮き出し)	Woven: 織物
Embroidery: 刺繍	

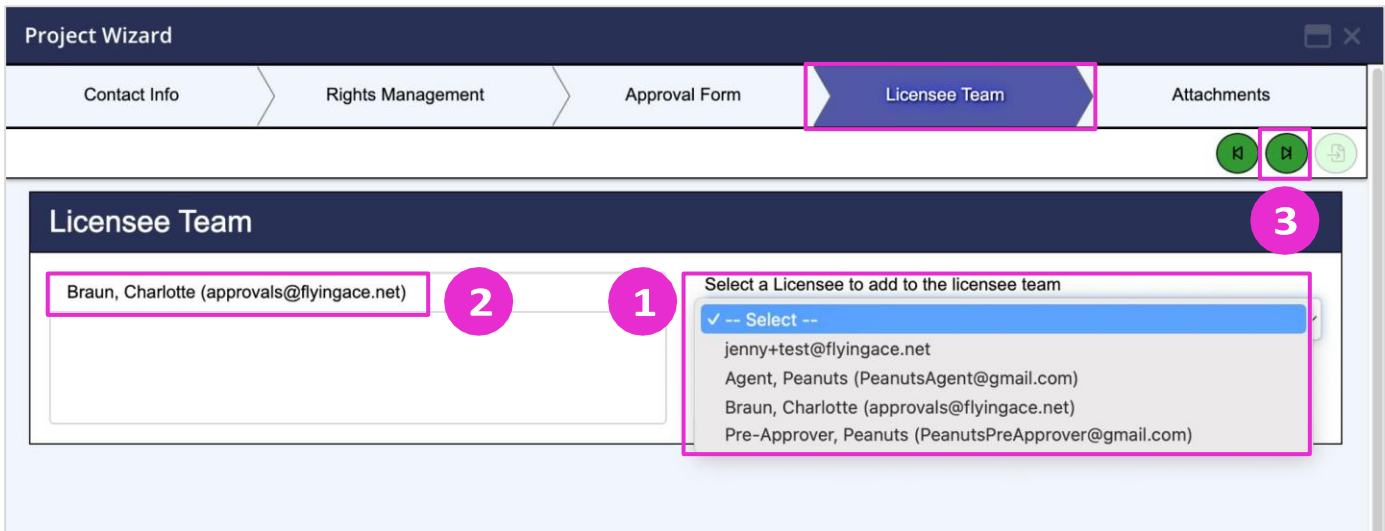
04-4. 申請内容の入力-Licensee Teamの追加

プロジェクトをメンバーと共有する

「Licensee Team」のページから、プロジェクトを共有したいアカウントを追加できます。

共有せずに申請を進めても問題ありません。オプションとなりますので必要に応じてご活用ください。

1. 画面右の①プルダウンから共有するアカウントを選択します。
2. 選択されたアカウントは画面左の②共有リストに表示されます。
リストからアカウントを削除したい場合はアカウント名をクリックします。
3. 完了したら③緑色の矢印をクリックして次の「Attachments (添付ファイル)」に進みます。



04-5.申請内容の入力-ファイルのアップロード

コンセプトとソースアートを提出する

1. 「Attachments (添付資料)」ページ内にある①「Attachment Type」下のプルダウンから「Concept」を選択します。
コンセプトとソースアートは別々にアップロード、または1つのファイルにまとめていただいても結構です。
※PAL (Peanuts Asset Library)のソースアート情報を必ず記載してください。
※コピーライトとデザインが確認できるよう鮮明なデータを提出してください。
2. ②「Browse (ファイル選択)」をクリックしてファイルをアップロードします。
ドラッグ&ドロップでも可能です。
3. ③「Upload (アップロード)」をクリックすると画面内に選択したファイルが表示されます。
ファイルをアップロードしなおす場合は「Remove (削除)」をクリックしてから別ファイルを選択します。
4. アップロードが完了したら画面右端にある④緑色の送信ボタンをクリックして申請を完了します。

The screenshot displays the 'Project Wizard' interface, specifically the 'Attachments' step. The navigation bar at the top includes 'Contact Info', 'Rights Management', 'Approval Form', 'Licensee Team', and 'Attachments'. The 'Attachments' section contains a form with the following elements:

- Attachment Type:** A dropdown menu with 'Concept' selected, highlighted by a pink box and circled with a '1'.
- File Management:** A row of buttons: 'Browse ...' (highlighted with a pink box and circled with a '2'), 'Remove', and 'Upload' (highlighted with a pink box and circled with a '3'). To the right, a file path is shown: 'stConceptApparel_ABC1.jpg'.
- File Preview:** A preview window for 'TestConceptApparel_ABC1.jpg' showing a grid of apparel designs, highlighted with a pink box and circled with a '3'.
- Submit Button:** A green button with a right-pointing arrow, located at the top right of the form area, highlighted with a pink box and circled with a '4'. A red text label 'indicates a required field' is positioned above it.

【画像アップロード時の注意事項】

- ・解像度300dpi以上、最小幅1000pixel以上を推奨
- ・推奨フォーマット：JPG, PDF, GIF, PNG
- ・Adobe IllustratorデータはNG
- ・圧縮ファイル（Zip）はNG

※Adobe IllustratorからJPEGファイルを作成する際、カラーモードはRGBを指定してください。

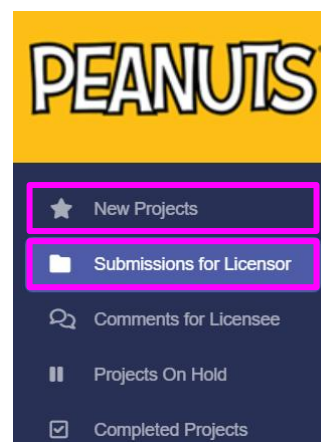
CMYKは推奨されません。

※解像度が低すぎる、あるいは指定外のフォーマットの場合は、
申請が差し戻し(Resubmit) になることがあります。

05. コンセプト提出の完了

コンセプト提出の完了

1. 申請済のプロジェクトは、①New Projectsフォルダに移され、SCPが監修を行います。
New Projectsフォルダに入る際に、Project Numberが発行されます。
プロジェクトに関するお問い合わせにつきましては、こちらの番号を必ず添付してください。
2. SCPが監修すると、プロジェクトは②Submissions for Licensorに移動し、本国CAの監修待ちのステータスになります。
CAの監修結果が戻るまでお待ちください。



06-1. 監修結果を確認する

監修結果を確認する

1. ①「Comments for Licensee」フォルダに移動してプロジェクトを確認します。
2. 「Current Status」の項目から現在の承認状況を確認できます。
コンセプトが承認された場合、Current Statusが②「Approved (承認済み)」と表示されます。
その左隣のStageには、承認後に進んだステージが表示されます。

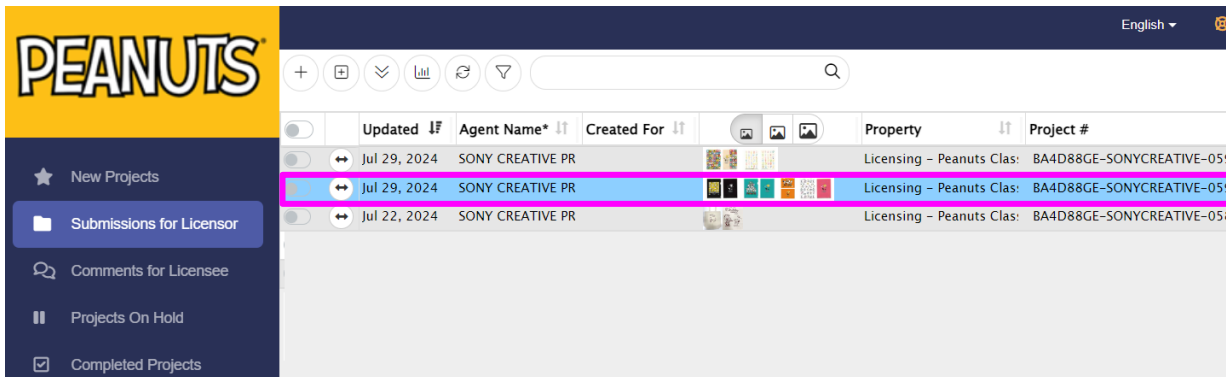


監修結果は、以下のいずれかで戻ります

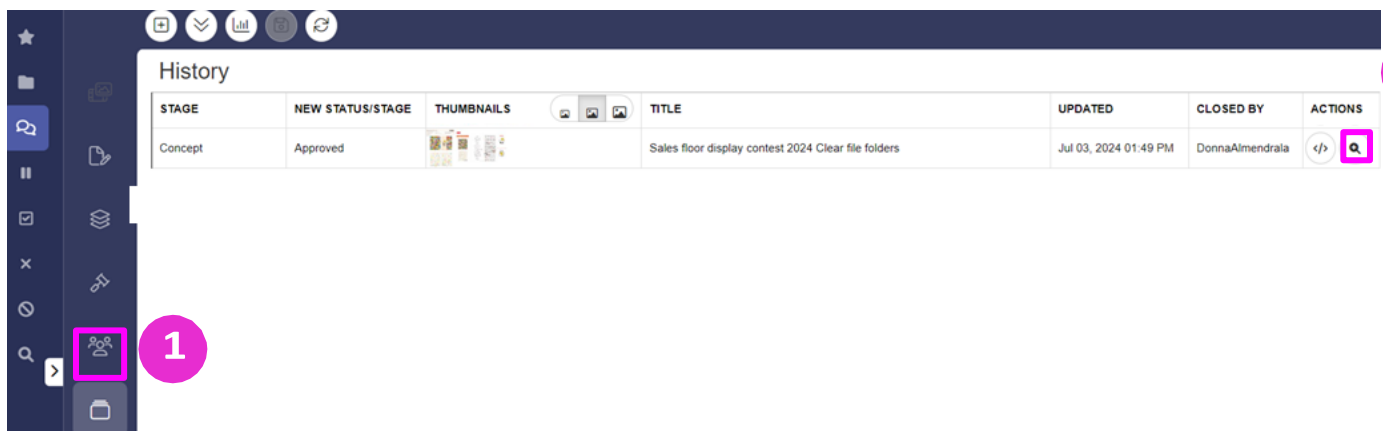
- Approved (承認)
- Approved with Changes (条件付き承認)
ライセンサー様の責了にて修正いただき次のステージに進みます。
- Resubmit (再提出)
修正いただく必要があるため、指示内容をご確認のうえ再提出をお願いいたします。
- Declined : プロジェクトの取り下げ
取り下げられると、プロジェクトは「Declined Projects」フォルダに移動されます。
(取り下げる場合は、SCPからライセンサー様へご連絡します)

06-2. 監修結果・指示内容を確認する

1. 詳細表示したいプロジェクトをダブルクリックして内容を確認します。



2. ①「History (履歴)」ウィンドウ内にある②の虫眼鏡アイコンをクリックすると、「Submission History (提出履歴)」の画面がポップアップします。



3. ③「Summary Notes」(CAからのコメント) の欄に監修結果と次のステップに関する手順が記載されています。
4. ④に具体的な指示が記載されることがあります。こちらも必ずご確認ください。
5. ⑤「Markup(コメントの確認)」をクリックすると、④の指示を示す箇所を確認できます。
6. ⑥「Attachments」の項目に提出したデータが表示されます。
CAが指示内容を記載したデータがアップロードされることがあります。
⑦の項目が「Reviewer Only File」と記載されたデータは、CAまたはSCPがアップロードしたものです。
必ずご確認ください。(データは⑧「Download」をクリックするとダウンロードできます)
7. 右上の ⑨「X」をクリックしてウィンドウを閉じます。

Submission History 9

Licensee	SONY CREATIVE PRODUCTS INC.	Project #	BA4D88GE-SONYCREATIVE-059262	Stage	Concept
Product	Sales floor display contest 2024 Clear file folders	Comments Returned	Jul 1, 2024	Sub #	1
Submission Received	Jun 28, 2024	Product #		Subm. Status	Approved

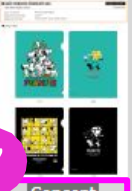
Pre-Approver Notes: Print

3 Summary Notes
 Concept is approved. Please submit hi-res digital images of the pre-production sample for the next stage and write "DIGITAL PHOTOS FOR REVIEW" in the Licensee Notes. Thank you. (Mayela)


Licensee Notes
 *** No Licensee Notes Available ***

Submission Approval Status
 *** No Approval Statuses Submitted ***

6 Attachments 4

7  **Concept**
 A6_file_20240628_approval_01.jpg
[Markup](#) [Preview](#) [Download](#)

*** No Comments ***

5  **8** **Concept**
 A6_file_20240628_approval_02.jpg
[Markup](#) [Preview](#) [Download](#)

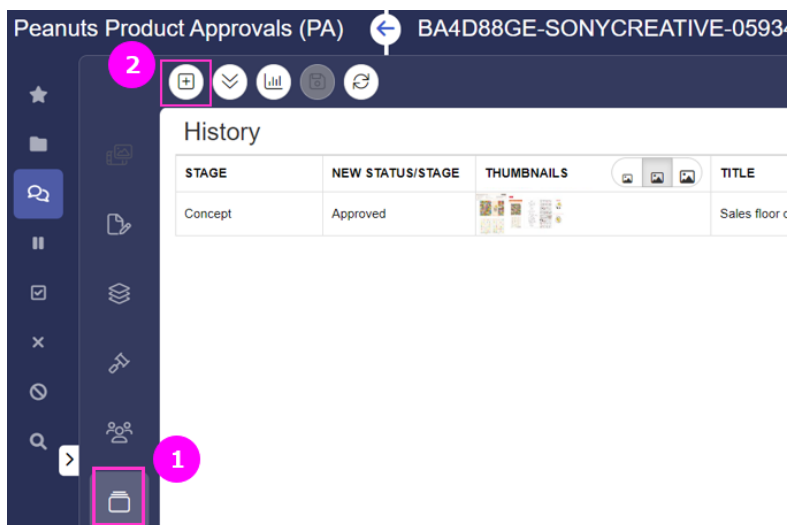
*** No Comments ***

*** No Comments ***

07.データの提出

修正したデータ/次のステージのデータを提出する

1. データをアップロードするには「Comments for Licensee」フォルダからプロジェクトをダブルクリックして「History」ウィンドウを開きます。次に画面左上の①「+」アイコンにカーソルを合わせて②「Add Submission」をクリックします。



2. CA宛てのメモとして、修正データや次のステージのデータをアップロードしている旨を③「Submission Notes (申請メモ)」欄に入力します。

ステージが最終段階 (最終サンプルステージ) まで進んでいる場合は、必ず送付情報 (発送日、運送会社名、追跡番号など) をメモ欄に記入してください。

3. データのアップロードは③「Submission Details」ページで行います。画面右側にある④「Browse」をクリックしてファイルを選択するか、ドラッグ & ドロップしてから「Upload」をクリックします。

4. アップロードが完了したら右端にある⑤緑色の送信ボタンをクリックして申請します。

以降も、各工程のCAの指示を確認して進めてください。

※各ステージで修正指示が入った場合は、承認されるまで繰り返し申請が必要になります

【注意事項】

・Comments for Licensee に入った申請は、動きがないままで一定期間経過すると、自動的にキャンセル処理されます。

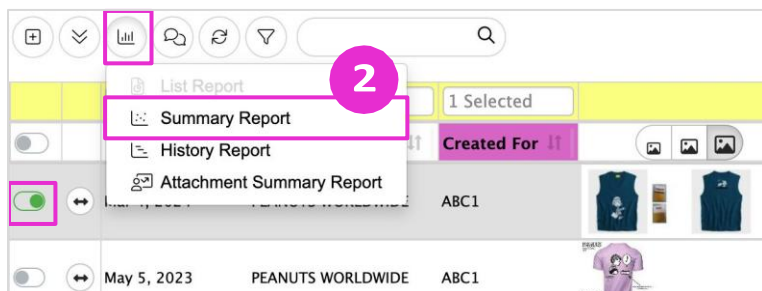
この期限は延長できませんが、キャンセルからの復帰は可能です。

復帰をご希望の場合は、該当の申請番号をお知らせください。

08.最終サンプルの発送

サンプルをCAおよびSCPに発送する

1. 該当するプロジェクトの左端にある①スライドボタンをクリック（緑色になる）して選択し、画面上部の「Reports」アイコンをクリックしてプルダウンから②「Summary Report」を選択します。
2. 「Summary Report」ページが表示されるので③最初のページを印刷の上、該当するサンプルに付けて発送してください。



Project Summary Report peanuts-pa-mvc.mymediabox.com	
Contact Information	
Contact Information	Charlotte Braun
	PEANUTS
	One Snoopy Place Santa Rosa, 95492 United States
	email: approvals@flyingace.netvoice 707-546-7121
Lead Reviewer Name	
Agent Name	
Created By:	ABC1
Created For:	PEANUTS

3. 各サンプルは以下の2か所に送付してください。

※SCP宛には、備考欄に「PEANUTS」と記載いただけますようお願いいたします。

※サンプルの提出数をご不明な場合は営業担当までお問い合わせください。

※サンプル送付元がライセンサー名と異なる場合は、備考欄にライセンサー名を記載ください。

● CA (本国スタジオ Creative Associates)

Alena Carnes
Charles M. Schulz Creative Associates 2469
Hardies Lane
Santa Rosa, CA 95403, USA
Phone : 1-(707) 546-7121

● SCP (ソニー・クリエイティブプロダクツ)

〒107-6214
株式会社ソニー・クリエイティブプロダクツ
東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー
ライツビジネス本部
PEANUTS推進部 宛
電話 : 03-5786-8171

【注意事項】

※最終サンプルを送付するには、承認ステージが「Production Samples Due」まで進んでいる必要があります

※サンプル画像をアップロードし、Submissions for Licensorフォルダにプロジェクトが移動しているかご確認ください

※申請の際、画像データの添付が必須です。下記の画像をご用意ください。

--全体がわかる写真

--色バリエーションがわかる写真

--コピーライト表示部分が拡大され、読み取れる写真

※CAとSCP にサンプル（実物）を送付してください。

※店頭と並ぶ商品と同等の実物を、サンプルとしてご用意ください。

※返却されません。

※Summary Reportはプロジェクトごとに出かし、それぞれの商品に添付してください

例) 20件のプロジェクトの場合、束で添付せずに、

20件分のSummary Reportをそれぞれの商品ごとに添付してください。

例) ひとつの商品に複数のSummary Reportを付ける場合

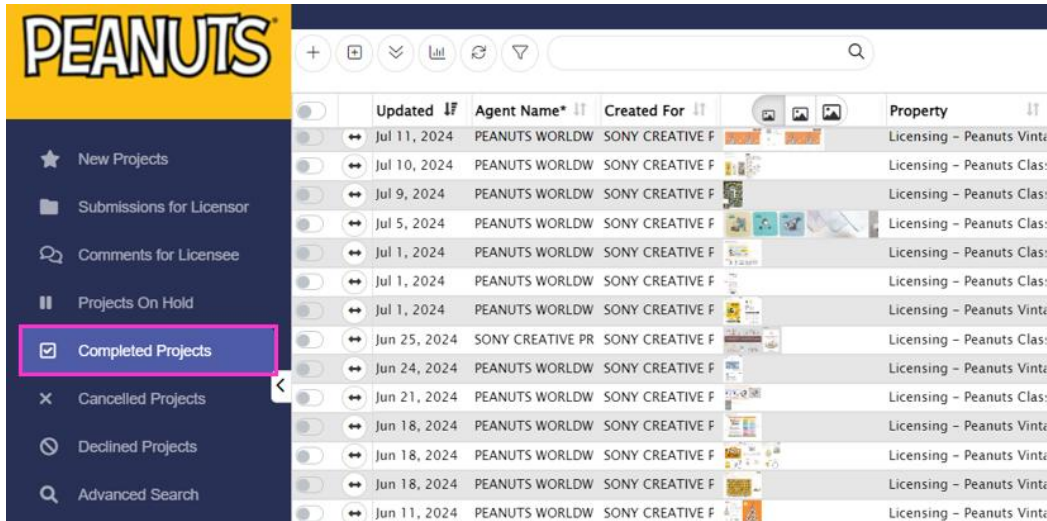
(例：パッケージと本体を別々に申請し、サンプルは一緒に送る場合など) は、

赤字でコメントを付ける、折りたたんでずらして重ねるなど、

Summary Reportが複数枚あることが一目で分かるようご協力をお願いいたします。

09.申請の完了

承認プロセスが完了すると、申請は「Completed Projects」フォルダに移動されます。



10. 注意事項

※プロジェクトの情報は全て**英語**で記載してください。全角文字・記号（漢字、ひらがな、カタカナ、全角英数文字と全角記号）の使用は NG です。

※申請の途中で変更が生じた場合は、システムで操作する前にSCP宛（sonycp-approvals@sonymusic.co.jp）にご相談ください。

（お問い合わせいただく際は、Project Numberを必ずお知らせください）

※Project を途中で追加したり、枝分かれさせたりは出来ません。

Conceptが承認された後、同じ Project に、別の Concept を付け加えて進行しないでください。

＜例＞ 本体のみのConcept が承認され、Prototype/Pre Production や Sample に進んでから、パッケージのConcept を申請しないでください。

パッケージのみの申請と誤解されて、商品の申請が進められなくなります。

副資材と商品の進行スケジュールが別の場合は、別々の申請に分ける必要があります。

※ユーザー（システムユーザーのメールアドレス）が変更になった場合、

変更をご要望の際は、SCP宛（sonycp-approvals@sonymusic.co.jp）にご連絡ください。

ライセンサーから直接、PA アカウントの変更手続きはできません。

※PA 上に記載された CA 担当者への直接の連絡、依頼は NG です。

※Support 機能（media box画面上部のオレンジ色のアイコン）の使用は NG です。



※和製英語、間違った綴りの記入がないように留意してください。

＜例＞ シール： × Seal ⇒ ○ Sticker

トレーナー： × Trainer ⇒ ○ Sweatshirt

ピスネーム、ネームラベル： × Name ⇒ ○ Sewn in label

小物入れのポーチ等： × Porch ⇒ ○ Pouch

※副資材： アパレルのネームやタグなどのように、まとめて生産し、ストックを使用する場合は、副資材のみで申請し、Project Number を取得。その後の商品申請時に、該当する副資材のProject Number と画像を記載。翌年に持ち越して使用する場合は、申請時に在庫(stock)を使用と入力すれば、翌年まで使用可。都度使い切りの副資材で、本体と同時のスケジュールで進行の場合は、本体とあわせ、ひとつの申請でも可能。（プロトタイプ提出、サンプル提出も同じ申請番号で同時に行う）

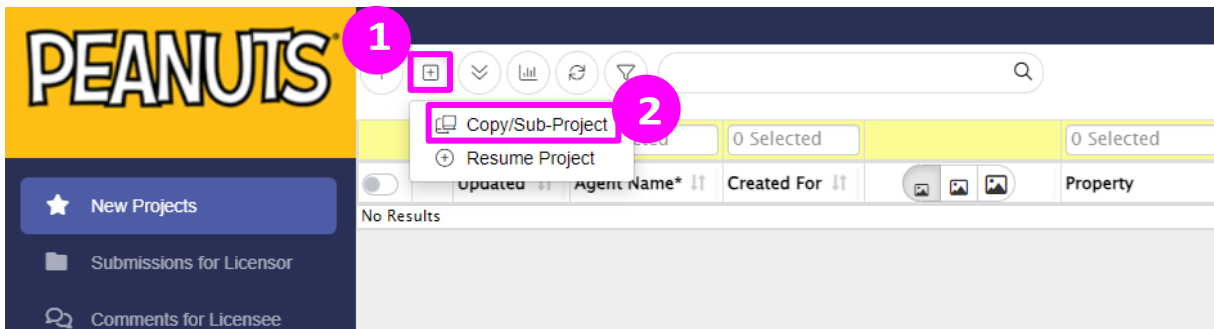
その他の機能

-既存のプロジェクトのコピー-

既存のプロジェクト内容をもとに新たに申請する

1. 既存のプロジェクトの内容をコピーして新規申請を行えます。

画面左上の操作アイコンから①「Project Options」をクリックし、②「Copy/Sub-Project (コピー/サブプロジェクト作成)」を選択します。



2. コピーする申請のProject Numberを管理画面 (Project Wizard)上で検索します。画面左にある③「Copy Project」をクリックします。

Project Wizard

New Project

If you want to start a brand new project that contains most of the same information as an existing project you created, then select a project from the list below and click the "Copy Project" button.

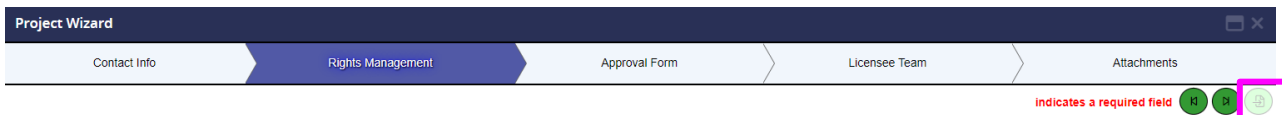
50 Items per page Page 1 of 5 >Displaying rows 1 to 50 of 220 projects

		Search Date Cr	Search Date Up	Search Create	Search Name	Search Proj	Search Categ	Search Product Nu	Search Project Number
		Date Created	Date Updated	Created For	Name	Property	Category	Product Number	Project Number
③ Copy Project	Sub Project	Jul 18, 2024	Jul 31, 2024	SONY CREATIVE F	PEANUTS_BOOKFAIR_col	Licensing -...	All		LICENSIN-SONYCREATIVE-441701
Copy Project	Sub Project	Jul 16, 2024	Jul 31, 2024	SONY CREATIVE F	English mobile app - #3	Licensing -...	All		LICENSIN-SONYCREATIVE-440985
Copy Project	Sub Project	Jul 29, 2024	Jul 30, 2024	SONY CREATIVE F	PEANUTS_BOOKFAIR_A2	Licensing -...	All		BA4D88GE-SONYCREATIVE-04498

3. 「Rights Management」ページに切り替わるので「04-1.申請内容の入力」と同じく各項目を選択し必要情報を入力していきます。

その後、「08.Attachments (添付ファイル)」に記載された手順に従い、必要情報の入力やファイルのアップロードを行います。

4. アップロードが完了したら画面右端にある④緑色の送信ボタンをクリックして申請を完了します。

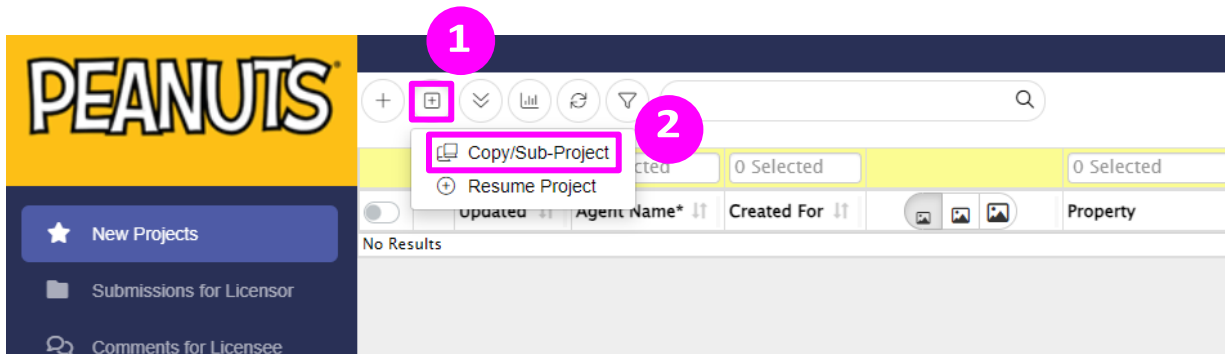


-関連プロジェクトの作成

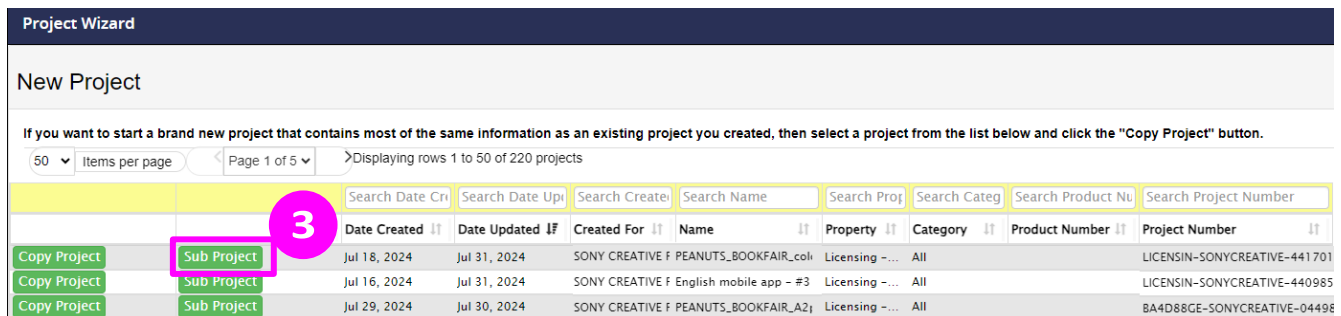
申請の紐づけ

1. 既存の申請に関連する申請を作成するには、画面左上の操作アイコンから①「Project Options」をクリックし、②「Copy/Sub-Project」を選びます。

関連する申請例：①関連商品の申請、②商品のパッケージなど



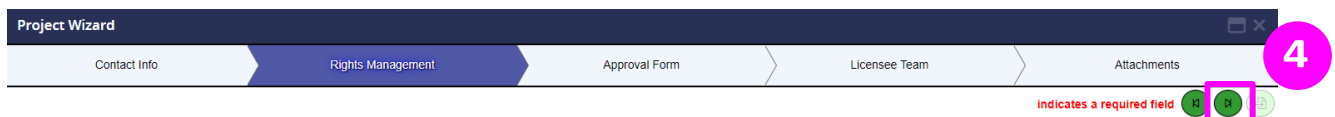
2. 関連付けたい申請のProject Numberを管理画面 (Project Wizard)上で検索します。画面左にある③「Sub Project」をクリックします。



3. 「Rights Management」ページに切り替わるので「04-1.申請内容の入力」と同じく各項目を選択し必要情報を入力していきます。

その後、「08.Attachments (添付ファイル)」に記載された手順に従い、必要情報の入力やファイルのアップロードを行います。

4. 完了したらページ右端にある④緑色の矢印アイコンをクリックして申請します。



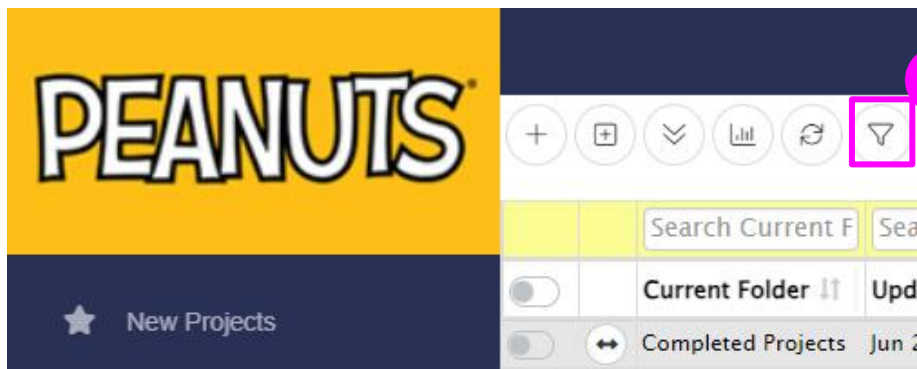
5. ④で申請した後、「New Projects」フォルダに申請が入り、「Group Tag（グループ）」に関連する申請番号が表示されます。

⑤「Group Tag(グループ)」の列をクリックすると、紐付けられている申請を表示します。

6. ⑥アイコンをクリックすると、Advanced Searchフォルダに移動し、Group Tagに記載された申請番号で検索・結果が表示されます。

↑	Name	⇅	SKU / ISBN	⇅	Country	⇅	Group Tag	↓
	BABY & KIDS EXPO Booth				Japan		 LICENSIN-SONYCREATI	
	Must-buy campaign 202				Japan		 BA4D88GE-SONYCREAT	

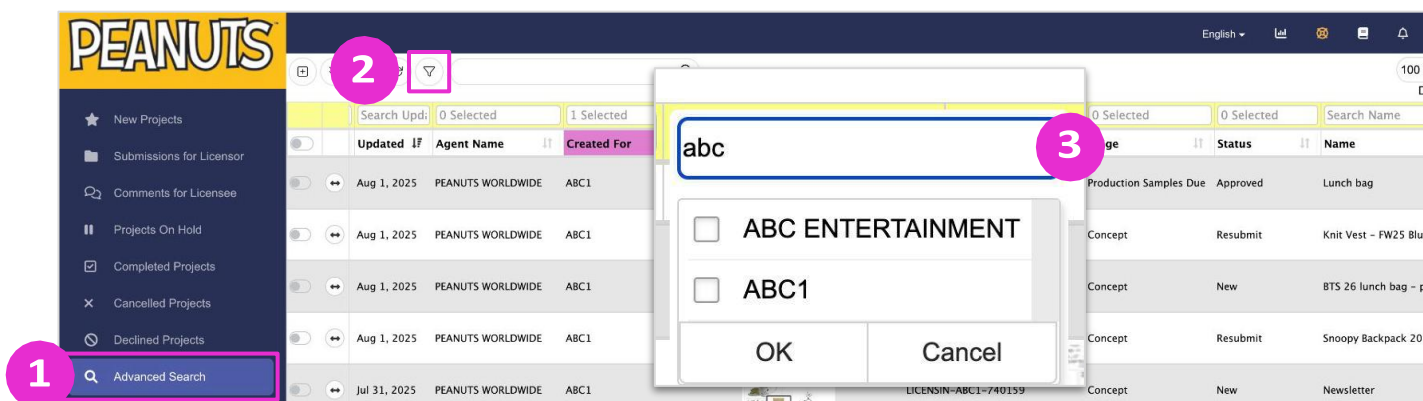
7. 画面上部の⑦「Filter (フィルター)」アイコンをクリックするとリスト表示を解除して通常の画面に戻ります。



-Filters機能で検索

Filtersを使ってプロジェクトを検索する

1. プロジェクトを検索するには、左側のフォルダ一覧の①「Advanced Search」のフォルダを選択してください。もしくは、検索したいステータスのフォルダを選択してください。

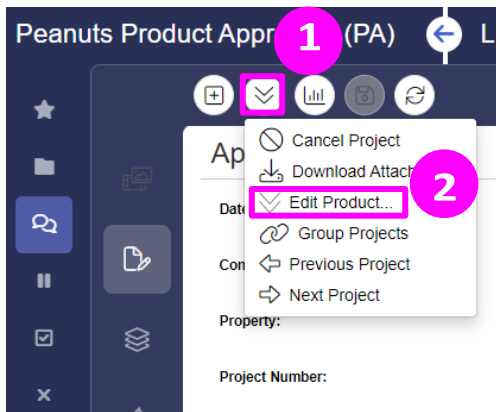


2. 各項目の検索には、Filters機能を使用します。②Filters アイコンをクリックして、検索フィールドを含む黄色いバーを表示してください。
3. Filters検索には、プルダウン選択と部分一致または完全一致のテキスト入力の2種類があります。これらの機能は同時に使用が可能です。
4. 「Updated」「Agent Name」「Created For」「Stage」「Status」「Property」「Category」「Country」の項目では、検索フィールドに文字を入力し始めると、③プルダウンメニューで選択可能な候補が表示されます。1つまたは複数のパラメーターを選択し、その後「OK」をクリックしてください。
5. 「Project #」「Name」「SKU/ISBN」「Contract Number」の項目には、検索フィールドに部分的なテキストまたは正確なテキストを入力してください。
6. テキストの部分一致で検索する場合、アスタリスクを1つまたは2つ使用します。以下ご参照ください：
「book」という単語を含むプロジェクトを検索するには、Nameフィールドに「*book*」と入力し、Enterキーを押してください。
「LICENSIN-ABC1-739678」を検索するには、プロジェクト番号の数字の6桁のみを使用します。Project #のフィールドに「*739678*」と入力し、Enterキーを押してください。
7. プロジェクト番号に「739」という数字を含むすべてのプロジェクトを検索するには、Project #のフィールドに「*739*」と入力し、Enterキーを押してください。テキスト検索では、正確なテキストを入力し、Enter キーを押してください。2語以上の単語の組み合わせには、半角スペースを含めてください。
注意：テキストは、大文字・小文字で区別される場合があります。
8. すべてのフィルターをクリアするには、②Filtersアイコンを2回クリックしてください。

-SKU/ISBNの編集

申請を入力後にSKU/ISBNを入力/編集する

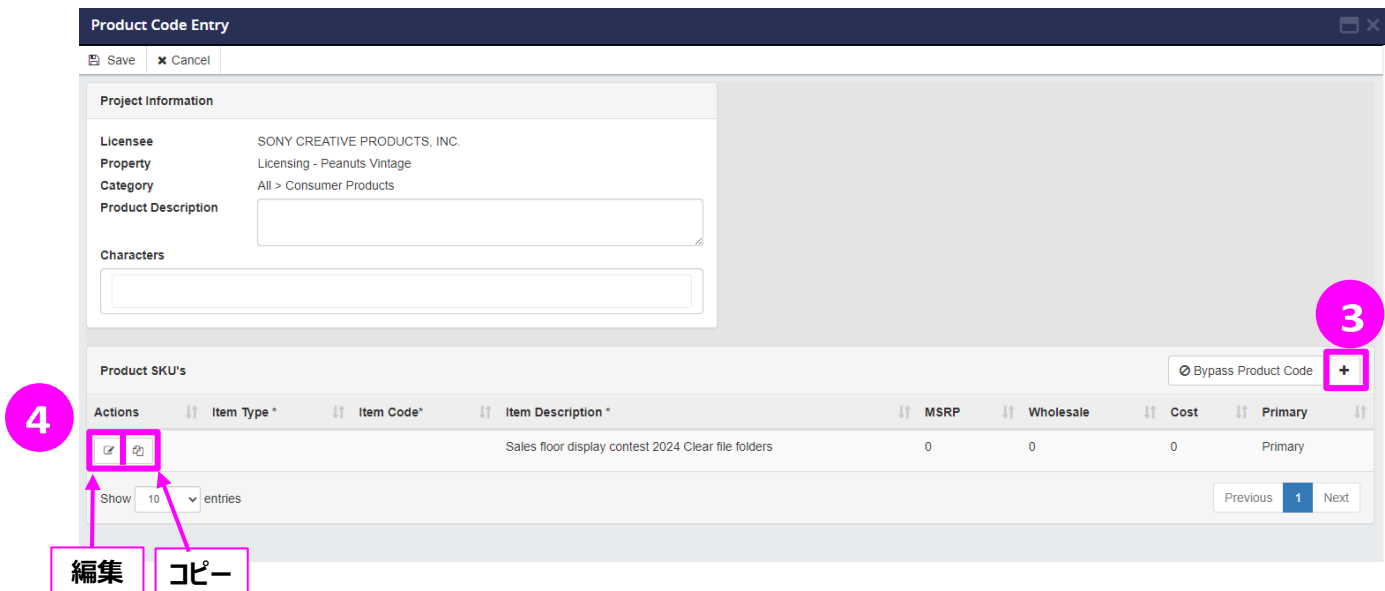
1. プロジェクトの作成後に SKU/ISBNを新規入力または修正する場合、まずプロジェクト一覧から入力するプロジェクトを選択して「Approval Form」を開きます。
2. ページ上部の①のアイコンをクリックして、②「Edit Product(商品情報の編集)」アイコンを選択します。



3. 「Product Code Entry」ページに切り替わります。

ページ右側の③「+」をクリックしてSKU/ISBN番号を入力します。

SKU/ISBNを編集/コピーするには「Actions」列の下部にある④アイコンをクリックします
(左アイコン:編集 / 右アイコン: コピー)



4. 「Edit Record」ウィンドウにある⑤の必須項目に入力します。

⑥「Save」をクリックして入力内容を保存します。

5

6

5. 「Product Code Entry (商品コード入力)」ウィンドウに戻り、左上の⑦「Save」をクリックして入力内容を保存します。

7

Product Code Entry

Save Cancel

Project Information

Licensee: SONY CREATIVE PRODUCTS, INC.
 Property: Licensing - Peanuts Vintage
 Category: All > Consumer Products
 Product Description:
 Characters:

Product SKU's ⊗ Bypass Product Code +

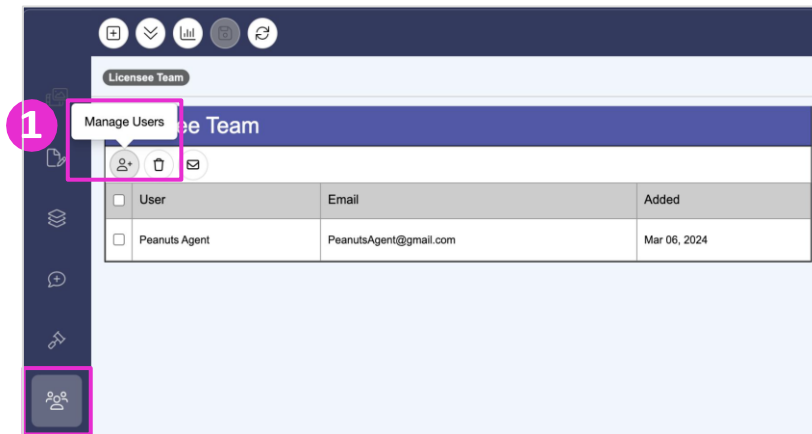
Actions	Item Type *	Item Code*	Item Description *	MSRP	Wholesale	Cost	Primary
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Sales floor display contest 2024 Clear file folders	0	0	0	Primary
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	SKU	sample	sample	0	0	0	

Show 10 entries Previous 1 Next

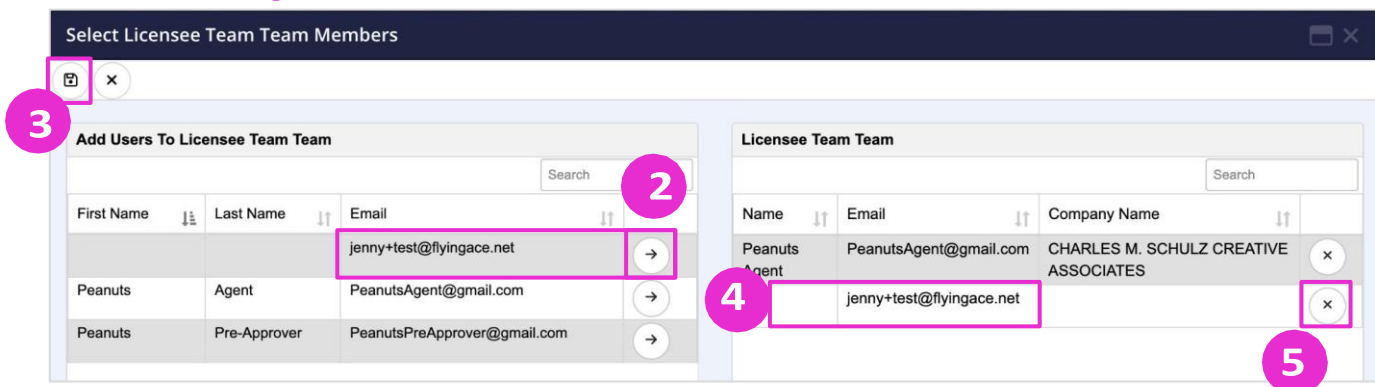
-プロジェクトの共有

プロジェクト申請後に共有するユーザーを追加する

1. プロジェクト作成後、申請ページ内にある「Teams」ページで共有先を追加します。ページの左上にある①「Manage Users (ユーザーの管理)」をクリックします。



2. 「Manage Users」をクリックすると画面が切り替わります。②画面左側には共有可能なユーザー名とメールアドレスが表示されます。アドレスの右側にある矢印をクリックしてユーザーを画面右側のLicensee Team (共有リスト) に追加します。
3. ページ左上の③「Save」(保存) をクリックして申請をリストのユーザーと共有します。



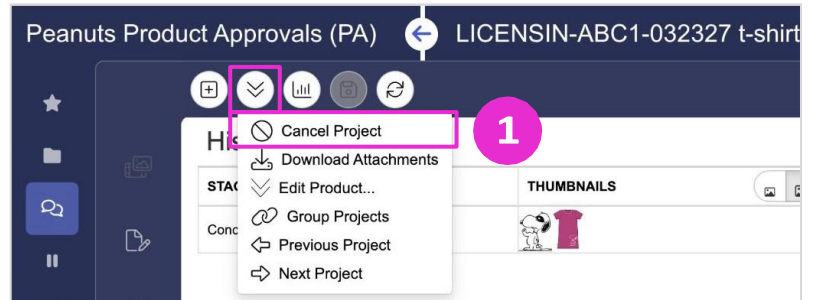
4. Licensee Teamリストに追加されたユーザー名が④右側のリストに表示されます。
5. 共有リストからユーザーを削除するには、名前の右横にある⑤「X」をクリック

-申請のキャンセル

申請を取り下げる

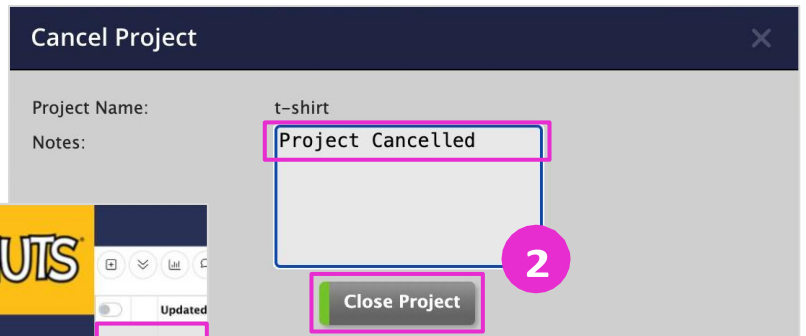
※キャンセルする申請の内容を保存しておきたい場合は、「既存のプロジェクトのコピー」の手順に沿って複製してから、キャンセルしてください

1. 「Comments for Licensee」フォルダから削除対象の申請をクリックします。そしてページ上部の「Actions」アイコンから①「Cancel Project (申請のキャンセル)」を選択します。

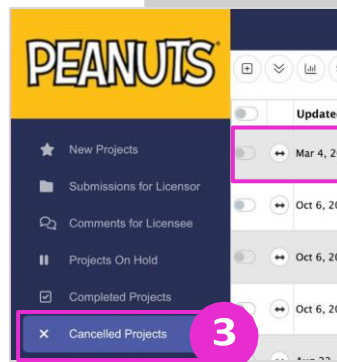


※プロジェクトがNew Projectsフォルダ、Submissions for Licensorにあるプロジェクトは削除できません
SCPまでご相談ください

2. 「Cancel Project」ウィンドウが開きます。「Notes」の欄に「Project Cancelled (申請をキャンセルする)」と入力して下にある②「Close Project (キャンセルする)」をクリックします。



3. キャンセルされた申請は③「Cancelled Projects」フォルダに移動され、必要に応じて再度内容を確認できます。



Q&A

Q1：一社で複数のユーザーアカウントを作れますか？

A1：作れます。

ただし、申請履歴は、申請に参加したアカウントからしか見えません。

複数のアカウントの履歴（例：ライセンス内の全アカウント分）を、見られるアカウントはありません。

Q2：担当者が変更になった場合、どのように手続きすればよいでしょうか？

A2：SCP宛に下の内容を連絡してください。

新任の方：名前（フルネームのローマ字表記）、メールアドレス

前任の方：名前（フルネームのローマ字表記）、メールアドレス

アカウント削除か、一時的なクローズか選択（一旦削除すると復活できません）

アカウント削除の場合、申請履歴のどのアカウントに移行するか

（履歴移行先の担当者名とメールアドレスが必要です）

Q3：申請（Project）をキャンセルしたいのですが、できますか [33ページ参照](#)）

A3：申請が Comments for Licensee のフォルダにある場合は、申請者の操作でキャンセルできます。

申請がNew ProjectsやSubmissions for Licensorのフォルダの中にあるときは、キャンセルできません。

New Projectsの中にある場合、SCPからの却下（Declined）は可能です。ご相談ください。

Q4：申請に添付したデータ（画像ファイル）を削除できますか？

A4：できません。

Q5：申請（Project）がシステム上から消えてしまうことはありますか？

A5：ありません。

Q6：商品写真とブランディングロゴのみで構成される販促物や通販ページ等、

PEANUTS のアートを使用していない場合、どのように承認を受ければよいですか？

A6：PAからの申請は不要です。SCP宛にご連絡ください。

Q7：Add Submissions と、“追加の Attachments の使い分けがよくわかりません。

A7：Add Submissions Projectが、Comments for Licensee フォルダにあり、

下記の場合は、Add Submissions から手続きをしてください。

- ・コンセプト、プロトタイプ、サンプルの再提出（Resubmit）を求められているとき
- ・プロトタイプの申請・提出をするとき
- ・サンプルの申請・提出をするとき画像の添付と、コメント記入が可能です。

<追加のAttachments>

ProjectがNew Projects フォルダにある状態であれば、データの追加アップロードが可能です。

データを追加したい場合は、Attachments メニューを使います。

ライセンス様からは画像データの添付のみ可となり、文字入力は追加できません。

修正画像を追加する場合、画像データの中に大きな赤文字で“Revised ”と明記してください。



お問い合わせ

ご不明点やご質問がございましたら、下記の宛先までお問い合わせください。

(申請済のプロジェクトに関するお問い合わせの場合は、Project Numberを必ずお知らせください)

【PEANUTS監修チーム】

sonycp-approvals@sonymusic.co.jp